Objava: 29.2.2012
Rok za prijavo: 8 dni

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-UPB3 Uradni list RS št. 63/07 in 65/08) Občina Žalec, Savinjske čete 5, Žalec objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

Svetovalec za opremljanje zemljišč za gradnjo

(v besedilu objave uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske)

I.

Skladno s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Žalec se delo na delovnem mestu svetovalec za opremljanje zemljišč za gradnjo lahko opravlja v nazivih svetovalec III, svetovalec II in svetovalec I.

Kandidati morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava izpolnjevati še naslednje pogoje:

- najmanj visoko strokovno izobrazbo (prva stopnja) gradbene ali druge ustrezne smeri;
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka;
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- poznavanje dela z računalnikom in računalniškimi programi;
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

Kandidati morajo imeti v skladu z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv. Če kandidat ne izpolnjuje tega pogoja, ga mora v primeru, da bo izbran, izpolniti v roku enega leta od sklenitve pogodbe.

Od kandidatov se pričakuje, da poznajo ureditev lokalne samouprave, rabo proračunskih sredstev in problematiko s področja urejanja prostora.
Poznavanje delovanja lahko kandidati izkažejo tudi s pisnimi dokazili in referencami.
Zaželeno je, da prijava vsebuje kratek življenjepis, v katerem kandidat navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Delovno področje in vsebina dela:

- opravljanje nalog zemljiške politike občine ter nalog v zvezi z opremljanjem zemljišč za gradnjo
- skrb za pripravo investicijskih programov in programov opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo
- vodenje postopkov odmere komunalnega prispevka in načina plačila prispevka na I. stopnji in sodelovanje pri sklepanju pogodb o opremljanju
- opravljanje nalog obračuna nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in pripravljanje podatkov za obračun davka na premoženje oz. drugih davščin na osnovi nepremičnega premoženja
- izdaja potrdil o namenski rabi prostora, informacij o prostorskih izvedbenih pogojih, informacij iz prikaza stanja prostora ter drugih informacij ter potrdil s področja dela urada
- priprava poročil o izvedenih investicijah

- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na I. stopnji
- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov
- opravljane drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti
- druge naloge po naročilu vodje urada, direktorja in župana občine

II.

K prijavi z življenjepisom morajo kandidati predložiti naslednja dokazila:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, opis dela ter stopnja zahtevnosti delovnega mesta),
3. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka;
4. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv;
5. izjavo o računalniškem znanju;
6. izjavo, da je državljan Republike Slovenije;
7. izjavo o nekaznovanosti zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in o tem da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
8. izjavo, da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

Izjavo, da za namen tega natečaja dovoljuje Občini Žalec, Savinjske čete 5, Žalec, pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev tega natečaja iz uradnih evidenc ali pa predložiti fotokopije dokazil o izpolnjevanju pogojev tega natečaja iz točke od 1-8.

III.

Po 13. točki 6. člena Zakona o javnih uslužbencih se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi z opravljanjem del v organih javne uprave in drugih državnih organih. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe. Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, ter skrajšajo za eno leto v primeru, ko ima kandidat opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

IV.

Natečajna komisija, ki jo bo imenoval Župan, bo v postopku izbire ugotovila, kateri kandidati izpolnjujejo pogoje in kateri kandidati so glede na svojo strokovno usposobljenost primerni za imenovanje v naziv.
V izbirni postopek se ne bodo uvrstili kandidati, ki bodo poslali nepopolne prijave, oziroma bo iz prijave izhajalo, da ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

V izbirnem postopku se bo na podlagi meril presojala usposobljenost kandidatov na podlagi predstavitve v prijavi, pisnih dokazilih in na osnovi pisnega ali ustnega preverjanja usposobljenosti.

V.

Izbranega kandidata bo v naziv imenoval Župan Občine Žalec.
Delo bo kandidat opravljal v nazivu svetovalec III, z njim bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Delo se bo opravljalo na sedežu Občine Žalec, Savinjske čete 5, Žalec.
Najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi mora izbrani kandidat opraviti obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v kolikor tega še nima opravljeno.
.

VI.

Kandidati naj pošljejo pisne prijave z izjavami oziroma s potrebnimi dokazili v zaprti ovojnici z označbo »za javni natečaj svetovalec za opremljanje zemljišč za gradnjo« na naslov: Občina Žalec, Savinjske čete 5, 3310 Žalec **v roku 8 dni po objavi**.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: glavna.pisarna@zalec.si pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Informacije o izvedbi javnega natečaja so na voljo vsak delovni dan po telefonu: (03) 713 63 34, Natja Šketa Miser.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni najkasneje v roku 8 dni po opravljeni izbiri.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Žalec.

ŽUPAN
OBČINE ŽALEC
Janko Kos