

NAVODILO
za predstavnike ustanovitelja v organih upravljanja javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Žalec

1. člen

S tem navodilom se določa sodelovanje med predstavniki Občine Žalec (v nadaljevanju: predstavnik ustanovitelja) v organih upravljanja javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Žalec.

2. člen

Kontaktna oseba za sodelovanje s predstavnikom za posamezen organ upravljanja oziroma za posamezne vrste javnih zavodov in javnih podjetij je vodja urada ali strokovni sodelavec, v katerega področje dela spada posamezen javni zavod. Za zahtevnejša strokovna vprašanja se predstavnik ustanovitelja lahko z vednostjo kontaktne osebe obrne tudi na vodjo urada za finance in direktorja občinske uprave.

Kontaktna oseba se za že imenovane predstavnike ustanovitelja določi po izdaji tega navodila, sicer pa ob izdaji sklepa o imenovanju predstavnika ustanovitelja.

Občinska uprava predstavnika pisno obvesti o tem, katera kontaktna oseba mu je določena in kdo jo nadomešča v primeru odsotnosti.

Kontaktna oseba poroča županu, le ta pa, v primeru večjih nepravilnosti, občinskemu svetu.

3. člen

Predstavnik ustanovitelja je dolžan pred obravnavo na seji organa upravljanja pridobiti mnenje ustanovitelja od kontaktne osebe v primeru predvidene obravnave:

- statuta, akta o notranji organizaciji in sistemizaciji in drugih aktov javnega zavoda ali javnega podjetja,
- programa dela, finančnega načrta in zaključnega računa,
- imenovanja ali razrešitve direktorja javnega zavoda oziroma javnega podjetja,
- sklenitve individualne pogodbe o zaposlitvi z direktorjem javnega zavoda oziroma javnega podjetja,
- imenovanja ali odpoklica predsednika organa upravljanja,
- v drugih primerih, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje javnega zavoda oziroma javnega podjetja.

4. člen

Predstavnik ustanovitelja pridobi mnenje ustanovitelja na podlagi pisnih gradiv, izjemoma (v nujnih primerih) pa preko telefona.

5. člen

Predstavnik ustanovitelja je na zahtevo ustanovitelja oziroma kontaktne osebe dolžan poročati o odločitvah glede vprašanj iz 3. člena tega navodila.

6. člen

Ustanovitelj zagotovi mnenje, ki je predmet tega navodila, vsaj en dan pred sejo.

V primeru, da predstavnik ustanovitelja ne dobi odgovora ustanovitelja do seje organa upravljanja, se šteje, da ustanovitelj k predlogu ali h gradivu nima pripomb oziroma posebnega stališča, ki naj bi ga predstavnik ustanovitelja na seji zastopal.

7. člen

Gradiva, ki jih javni zavodi in javna podjetja pošiljajo predstavnikom ustanovitelja, pošiljajo javni zavodi in javna podjetja tudi kontaktni osebi.

8. člen

Predstavnik ustanovitelja lahko dobi vse informacije o zadevah, pomembnih za delo zavoda oziroma javnega podjetja (npr. sprejetem planu investicij, ki se nanašajo na zavod ali podjetje, o novih programih in usmeritvah na področju dela zavoda oziroma podjetja itd.) na sedežu urada v katerega področje dela spada posamezen javni zavod oziroma javno podjetje.

9. člen

Predstavnik ustanovitelja mora o svojem delu in odločanju v organu upravljanja seznaniti vsaj 1x letno župana občine, s pisnim poročilom, do 31. 3. za preteklo leto.

Pobudo za izdelavo poročila iz prvega odstavka tega člena poda kontaktna oseba, ki po potrebi predstavniku ustanovitelja zagotovi tudi administrativno pomoč.

Pisno poročilo mora vsebovati bistvene odločitve pri uveljavljanju interesov ustanovitelja.

Če je v istem organu upravljanja več predstavnikov ustanovitelja, lahko predstavniki poročajo kontaktni osebi s skupnim pisnim poročilom.

10. člen

Kkontaktna oseba hkrati s pisnim poročilom iz prvega odstavka 9. člena tega navodila poroča o sodelovanju s predstavnikom ustanovitelja.

11. člen

V primeru, da predstavnik ustanovitelja ne upošteva tega navodila, lahko župan predlaga Komisiji za volitve, imenovanja in priznanja njegovo zamenjavo.

12. člen

To navodilo se smiselno uporablja tudi za predstavnike ustanovitelja, ki so zaposleni v občinski upravi.

13. člen

S tem navodilom občinska uprava seznanj vse predstavnike ustanovitelja ter javne zavode, zavode in gospodarske družbe, v katerih ima Občina Žalec svoje predstavnike.

Številka: 062-03-0005/2012

datum: 5.3.2012



Janko Kos