

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08 in 40/12 - ZUJF) Občina Žalec, Savinjske čete 5, Žalec, objavlja javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto

## **VODJA URADA ZA JAVNE FINANCE, PODSEKRETAR**

*(v besedilu objave uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske)*

### I.

Skladno s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Žalec je delovno mesto vodje Urada za javne finance položajno delovno mesto za nedoločen čas in se opravlja v nazivu podsekretar.

Kandidati morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava izpolnjevati še naslednje pogoje:

- raven izobrazbe: 17001 specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), 17002 visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), 17003 magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- smer strokovne izobrazbe: ekonomska;
- 6 let delovnih izkušenj;
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- poznavanje dela z računalnikom in računalniškimi programi za knjigovodstvo in računovodstvo;
- vodstvene in organizacijske sposobnosti;
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- da zoper kandidata ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Če kandidat nima opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga mora opraviti v roku enega leta po sklenitvi pogodbe.

Od kandidatov se pričakuje, da poznajo ureditev lokalne samouprave, ter pristojnosti občin, poznavanje dela javnih financ in proračuna občin.

Poznavanje področij se bo preverjalo v izbirnem postopku.

Delovno področje in vsebina dela:

- koordiniranje dela urada in zagotavljanje opravljanja strokovnih in drugih nalog v uradu;
- koordiniranje priprave proračuna in izvrševanje proračuna;
- priprava zaključnega računa proračuna občine;
- dajanje strokovnih mnenj o skladnosti investicijskih programov s finančnimi viri;
- dajanje strokovnih soglasij k pravnim poslom občine, ki imajo finančni efekt;
- zagotavljanje strokovne pomoči pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in posamičnih aktov s področja javnih financ;
- dajanje mnenj k gradivom za občinski svet, ki imajo finančne posledice;
- vodenje zbirke evidenc osebnih podatkov z delovnega področja urada;

- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv s področja dela urada;
- opravljanje najzahtevnejših del in nalog v uradu za javne finance ter vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih timih v občinski upravi;
- obveščanje župana in direktorja občinske uprave o morebitnih nepravilnostih ter predlaganje ustreznih ukrepov;
- druge naloge po pooblastilu ali naročilu direktorja in župana občine:

## II.

K prijavi z življenjepisom morajo kandidati priložiti:

1. izjavo o izpolnjevanju vseh formalnih pogojev za zasedbo delovnega mesta
2. izjavo o znanju uradnega jezika;
3. izjavo, da je kandidat državljan Republike Slovenije;
4. izjavo, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
5. izjavo, da zoper kandidata ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
6. izjavo, da za namen tega natečaja dovoljuje Občini Žalec, Ulica Savinjske čete 5, Žalec, pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev tega natečaja iz uradnih evidenc.

## III.

Po 13. točki 6. člena Zakona o javnih uslužbencih se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in raven izobrazbe.

## IV.

Natečajna komisija, ki jo bo imenoval župan, bo v postopku izbire ugotovila, kateri kandidati izpolnjujejo pogoje in kateri kandidati so glede na svojo strokovno usposobljenost primerni za zasedbo delovnega mesta in pridobitev položaja.

V izbirni postopek se ne bodo uvrstili kandidati, ki bodo poslali nepopolne prijave oziroma bo iz prijave izhajalo, da ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

V izbirnem postopku se bo na podlagi meril presojala usposobljenost kandidatov na podlagi predstavitve v prijavi, pisnih dokazilih in na osnovi pisnega ali ustnega preverjanja usposobljenosti.

## V.

Izbranega kandidata bo na položaj imenoval Župan Občine Žalec.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom v prostorih Občine Žalec, Savinjske čete 5, Žalec.

## VI.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu (vloga za zaposlitev) v roku petnajst dni po objavi, na naslov: Občina Žalec, Savinjske čete 5, 3310 Žalec z označbo "za javni natečaj št. 110-005/2018, vodja Urada za javne finance, podsekretar« ali na elektronski naslov: glavna.pisarna@zalec.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Žalec.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Darja Orožim, tel. št.: 03 713 64 12.



**ŽUPAN**  
**OBČINE ŽALEC**  
Janko Kos

